

COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 24 DEL 15/10/2015

ORIGINALE

<p>IMPEGNO DI SPESA E CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE PER IL FABBISOGNO DELLE CARTE D'IDENTITA' PER L'ANNO 2015/2016. CIG. Z50168AABC</p>

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 07/06/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2015, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché il Bilancio Pluriennale 2015/2017, prevedente il presente intervento;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.33 in data 11.06.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Provvedimenti di assegnazione risorse ed obiettivi del bilancio 2015", si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 30.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA PER IL TRIENNIO 2014/2016" ed il successivo aggiornamento per il triennio 2015/2017, approvato con delibera di Giunta C.le n.8 in data 29.01.2015;
- la deliberazione di Giunta comunale n.7 del 30/01/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016" ed il successivo aggiornamento per il triennio 2015/2017, approvato con delibera di Giunta C.le n.8 in data 29.01.2015;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Rocca Susella adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 09/01/2015, pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.roccasusella.pv.it/> al seguente link: <http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=101> ed in ordine al rispetto di

quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rocca Susella per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

ATTESO che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- che con decreto del Sindaco n.10 del 09/06/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata attribuita alla scrivente Eleonora Bergami, la responsabilità dell'area amministrazione generale, del Comune di Rocca Susella;
- che responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli affidamenti in economia è la sottoscritta responsabile di area Eleonora Bergami;

RILEVATO che, sulla base dell'andamento delle richieste di carta di identità pervenute allo sportello del Settore Demografici del Comune di Rocca Susella, occorre provvedere all'acquisto dei modelli cartacei predisposti dal Ministero dell'Interno e venduti ai Comuni per il tramite delle Prefetture territorialmente competenti;

VISTA che il costo di ogni modello di carta d'identità è determinato dal Ministero dell'Interno e che la nota inviata dalla Prefettura UTG di Pavia in data 26.01.2013 P.G. 304.26.01.2013 conferma per l'anno 2015 il costo unitario delle carte d'identità pari ad euro 0.44;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di n°100 carte di identità, essendo il quantitativo a disposizione dell'Ente in via di esaurimento, al fine di non determinare disagi ai cittadini con carte di identità in scadenza tenendo anche conto della recente evoluzione normativa (in particolare, il D.L. n. 70 del 13/05/2011) che prevede il rilascio di carte di identità anche a minori di anni 15;

VISTO il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 e s.m.i. recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

VISTO il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il vigente lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento per l’affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione C.C. 25 del 29.09.2012;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità amministrativa ed il visto di regolarità contabile dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e smi allegati alla presente determinazione;

DETERMINA

- 1) di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare e nel contempo liquidare la somma di euro 44,00 all'intervento 1.01.07.02 cap.148 del P.E.G. anno 2015 “ Acquisto beni per servizi Demografici” per l’acquisto di modelli cartacei per carta di identità, capitolo dotato di sufficiente disponibilità;
- 3) di dare atto che, in attuazione dell’art. 9 del D.L. 1/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 3/08/2009 n. 102, del presente impegno di spesa e del relativo programma dei pagamenti è stata verificata la compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, mediante interpello del referente dell’Area Economico Finanziaria;
- 4) di provvedere al pagamento della somma dovuta, pari ad euro 44,00, all’UTG – Prefettura di PAVIA dando mandato al Tesoriere Comunale c/o BANCA INTESA SANPAOLO con imputazione del versamento al capo X – capitolo 2368-TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO- PV136- IT53Z0100003245136010236803
- 5) di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario copia della presente determinazione per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio competente ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione –amministrazione aperta-, in esecuzione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Eleonora Bergami)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

RILASCI

ESPRIME parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs 267 del 18.08.2000 e SM.I.: **FAVOREVOLE**

Rocca Susella, 15/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BERGAMI ELEONORA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCI

- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Lì 15/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MARIA CRISTINA TORREGGIANI